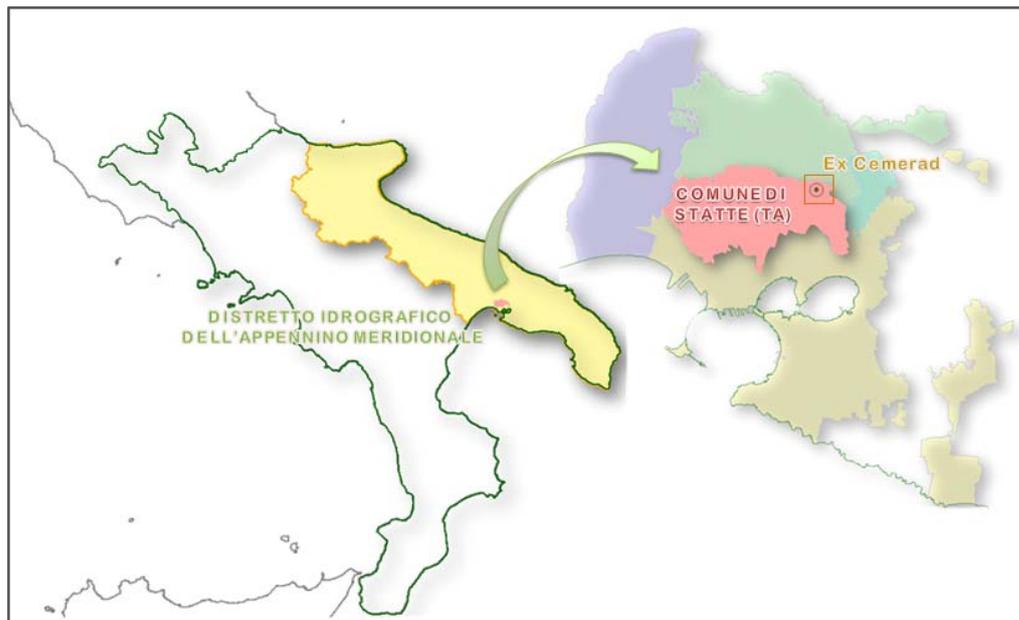




Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)



**INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI
PERICOLOSI E RADIOATTIVI SITI NEL DEPOSITO EX CEMERAD DEL
COMUNE DI STATTE (TA)**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE
SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA
PRESSO IL DEPOSITO EX-CEMERAD DI STATTE (TA)**

**Il Commissario Straordinario
*Dott.ssa Vera Corbelli***



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

1 OGGETTO

Il presente capitolato prestazionale definisce le modalità di esecuzione del servizio di vigilanza armata richiesto presso il deposito di rifiuti radioattivi ex-Cemerad di Statte (TA).

2. DEFINIZIONI

Nel seguito si fa riferimento alle seguenti definizioni:

- Direttore Responsabile per la Gestione del Contratto (DRGC) = Il Responsabile della stazione appaltante delegato alla gestione del contratto;
- Responsabile Incaricato per la Gestione del Contratto (RIGC) = Il Responsabile della stazione appaltante delegato alla gestione operativa del contratto;
- Direttore Responsabile per la Gestione dei Servizi (DRGS) = Il Responsabile dell'Appaltatore delegato alla gestione dei servizi di vigilanza richiesti;
- Responsabile Incaricato per la Gestione dei Servizi (RIGS) = Il Responsabile dell'Appaltatore delegato all'esecuzione e al controllo dei servizi di vigilanza richiesti;
- Guardia Particolare Giurata (GPG) = Operatore armato e munito di licenza prefettizia incaricato dall'Appaltatore dello svolgimento operativo dei servizi di vigilanza armata;
- Capoturno in servizio: GPG in servizio con funzioni di Capoturno
 - presso il punto di presidio (automezzo di servizio) stabilito presso il sito;
 - presso la Sala operativa dell'Istituto di vigilanza (attiva obbligatoriamente H24).



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

3.SERVIZI RICHIESTI E REQUISITI

3.1 Servizi richiesti

1. I servizi di vigilanza privata richiesti rientrano tra quelli previsti dall'art. 2 comma 2 del DM 1 dicembre 2010, n. 269. Detti servizi sono puntualmente definiti all'art. 3 comma 2 lettere a) e b) del medesimo DM e sono ulteriormente qualificabili come segue:
 - Servizio di vigilanza fissa, consistente nel servizio svolto da GPG con presidio continuativo per l'esecuzione delle attività richieste con le modalità e presso i punti di presidio;
 - Servizio di vigilanza ispettiva, consistente nei servizi di pattugliamento e ronda svolti da GPG all'interno e nelle immediate pertinenze del Centro secondo le modalità e lungo i percorsi indicati.
2. I Servizi di Vigilanza regolati dalla presente Specifica Tecnica devono rispondere ai requisiti di qualità di cui all'art. 3 comma 1 del DM 1 dicembre 2010, n. 269.

3.2 Requisiti dell'Istituto di Vigilanza

1. Il Titolare della licenza, l'Istituto, il Direttore tecnico e il Personale operativo dell'Istituto di Vigilanza, nonché lo stesso Istituto di Vigilanza nel suo complesso, devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal DM Interno 1 dicembre 2010, n. 269, e relativi Allegati, che si intendono integralmente richiamati nel presente capitolato. Sono, in particolare, considerati essenziali i requisiti di seguito elencati.
2. Sicurezza del lavoro. L'Istituto di Vigilanza deve organizzare ed erogare i servizi richiesti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni.
3. Orari di lavoro. L'Istituto di Vigilanza dovrà tassativamente rispettare le disposizioni di legge, il Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli eventuali accordi integrativi per tutte le implicazioni concernenti l'orario di lavoro effettivamente applicato, i riposi, le festività, le ferie e la durata massima dei turni. La stazione appaltante si dichiara fin d'ora estranea e non responsabile per qualsiasi pratica difforme.



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

4. Centro di coordinamento. L'Istituto di Vigilanza deve disporre di un centro di coordinamento delle attività che deve essere:
 - operativo H24, in concomitanza con le fasi di erogazione dei servizi richiesti;
 - dotato di sistemi di comunicazione operativi anche in condizioni di emergenza;
 - a conoscenza delle procedure da attivare in caso di necessità o emergenza.
5. Disposizioni di servizio. L'Istituto deve predisporre e aggiornare, per ciascun servizio erogato, adeguate "Disposizioni di servizio" (approvate preventivamente dal Direttore responsabile per la gestione del contratto) contenenti informazioni esaustive circa le modalità di erogazione dei servizi e gli eventuali rischi specifici connessi. Le disposizioni di servizio devono essere ben note al personale addetto e da questo scrupolosamente rispettate.
6. Gestione delle informazioni. L'Istituto di Vigilanza deve predisporre e adottare idonei sistemi (approvati preventivamente dal Direttore responsabile per la gestione del contratto) e procedure per le seguenti finalità:
 - la tutela delle informazioni relative ai servizi erogati;
 - la corretta gestione dei dispositivi esistenti in loco, limitatamente all'erogazione dei servizi richiesti;
 - l'acquisizione e la registrazione delle comunicazioni scambiate con la stazione appaltante (compresi eventuali reclami) al fine di attuare azioni volte a migliorare la qualità del servizio.
7. Gestione delle anomalie e delle emergenze. L'Istituto di Vigilanza deve predisporre e adottare idonei sistemi e procedure per la corretta gestione delle anomalie e delle situazioni di emergenza.
8. Misure di identificazione del personale. L'Istituto di Vigilanza deve comunicare preventivamente le generalità del personale impiegato per i servizi presso il sito e deve dotare il personale addetto di:
 - uniforme da indossare durante l'erogazione del servizio;
 - tesserino di riconoscimento dell'Istituto di Vigilanza.

3.3 Requisiti del personale operativo

1. Tutti gli addetti al servizio devono possedere la qualifica di Guardia Particolare Giurata (GPG)



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

e possedere le competenze e i requisiti professionali e di legge necessari per lo svolgimento del servizio conformemente a quanto previsto dal DM 1 dicembre 2010, n. 269, Sono da considerarsi essenziali, per ciascuna delle GPG impiegate, i seguenti requisiti:

- Titolo di studio non inferiore alla licenza di scuola media inferiore;
 - Decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata in corso di validità;
 - Licenza di porto di arma corta in corso di validità;
 - Patente di guida in corso di validità di categoria adeguata al servizio svolto.
2. Le GPG e AAS che svolgono funzioni di presidio saranno soggette ad obbligo di cui all'art. 48 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 230, e saranno pertanto segnalate alla Prefettura competente e agli Enti di controllo in attuazione dell'art. 48 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 230, e s.m.i.
 3. Tutti gli addetti al servizio di vigilanza armata (GPG) dovranno essere formati sulle procedure e sui sistemi di protezione fisica del sito e sulle dotazioni di sicurezza interne. A tal fine il personale impiegato dovrà essere reso disponibile dall'Istituto di vigilanza per un periodo di formazione della durata di un giorno lavorativo presso il sito sede di lavoro o altro luogo indicato dal DRGC.

3.4 Dotazioni tecniche

1. Gli addetti alla vigilanza (GPG) impiegati devono disporre, a cura e spese dell'Istituto di vigilanza, o come diversamente disposto dalle norme vigenti, delle seguenti dotazione tecniche:
 - uniforme di tipo idoneo all'espletamento dei servizi in qualsiasi condizione meteo;
 - corpetto antiproiettile di tipo omologato;
 - arma corta e munizioni;
 - radio ricetrasmittente personale portatile;
 - telefono cellulare di servizio;
 - auto di servizio munite di contrassegni, radio ricetrasmittente e faro brandeggiabile.
4. Gli apparati ricetrasmittenti impiegati devono essere in regola con le norme di concessione governativa e dovranno consentire il collegamento immediato con il Centro operativo dell'Istituto di vigilanza.
5. L'Istituto di vigilanza, a propria cura e spese, dovrà rendere disponibile un sistema di controllo delle attività di vigilanza ispettiva (presidio e giri di ispezione) comprendente almeno 10 tag transponder, lettori di prossimità, interfacce e relativo software per PC.



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

6. L'Istituto di vigilanza dovrà rendere costantemente disponibili ed efficienti gli automezzi attrezzati necessari per l'espletamento dei servizi richiesti.
7. Gli oneri derivanti dalla disponibilità degli automezzi di cui al punto precedente, indipendentemente dalle modalità con cui l'appaltatore li metterà a disposizione, sono valutati (vedi computo metrico) sulla base delle metodiche applicate per il noleggio a lungo termine con la formula all-inclusive (tasse, assicurazione casco, manutenzione, etc.) senza anticipo e con ratei mensili fissi e di pari importo. Le spese di carburante si intendono incluse nei canoni di noleggio e nelle tariffe orarie dei servizi di vigilanza.
8. Oltre alle dotazioni proprie o fornite dall'Istituto di vigilanza, le GPG in servizio dovranno gestire e utilizzare i seguenti sistemi e attrezzature di sicurezza, sui quali saranno specificamente formati a cura della stazione appaltante:
 - sistemi di controllo e verifica di efficienza dei sistemi di protezione fisica installati in loco;
 - sistemi di apertura e chiusura degli accessi e dei varchi pedonali e veicolari;
 - sistemi di telecomunicazione fissi e mobili;
 - pulsanti di teleallarme;
 - registri di attività;
 - ogni altro dispositivo di protezione fisica eventualmente presente in loco.

3.5 Organico in servizio

1. L'Istituto deve garantire la costante presenza delle figure professionali richieste presso il sito oggetto dell'incarico, con le modalità e secondo gli orari di servizio indicati, per l'intera durata dell'incarico.
2. L'Istituto di vigilanza aggiudicatario del servizio dovrà preventivamente comunicare al RIGC le generalità delle GPG che intende impiegare per il servizio sul sito stesso, unitamente alla documentazione necessaria per verificare la sussistenza di tutti i requisiti di cui alla presente Specifica Tecnica. Avuto il benestare dal DRGC, l'Istituto di vigilanza trasmetterà al RIGC l'elenco definitivo degli addetti impiegati specificando per ciascuno di essi la turnazione seguita.
3. Una volta espressa l'approvazione di cui al punto precedente, qualsiasi variazione nell'elenco e nella turnazione degli addetti in servizio dovrà essere preventivamente comunicata al RIGC



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

ed espressamente accettata dal DRGC. In particolare, l'Istituto di Vigilanza è tenuto ad assicurare la permanenza in servizio degli addetti approvati e formati sulle procedure e sui sistemi di protezione fisica e/o in possesso dei particolari titoli richiesti.

3.6 Descrizione dei servizi richiesti

1. Le attività richieste sulla base del presente capitolato sono descritte nei capitoli seguenti. Le attività descritte costituiscono un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali. La loro descrizione non costituisce in alcun modo un limite alle stesse prestazioni, essendo l'Istituto di vigilanza tenuto ad eseguire ogni intervento richiesto dalla stazione appaltante nel corso della validità dell'appalto.
2. Il RIGC potrà richiedere in qualsiasi momento l'effettuazione di prestazioni anche non esplicitamente descritte nel contratto, e l'Istituto di vigilanza sarà tenuto ad eseguirle utilizzando il proprio personale già accreditato.
3. Oltre al normale servizio, la stazione appaltante, per il tramite del DRGC o del RIGC, si riserva la possibilità di richiedere l'impiego temporaneo di personale e automezzi aggiuntivi, con turnazioni da stabilirsi, sia nei giorni feriali che festivi. L'eventuale servizio straordinario sarà fatturato alle medesime tariffe contrattuali con il mese di competenza.
4. Con riferimento ai servizi richiesti, valgono le seguenti definizioni:

Servizi permanenti	Servizi da svolgere nell'intero periodo di vigenza dell'incarico, ovvero con la decorrenza e la scadenza dell'incarico stesso	Servizi ordinari	Servizi richiesti con continuità dalla data di decorrenza alla data di scadenza dell'incarico (ad esempio, servizio di presidio con autopattuglia presso il sito e servizi di vigilanza ispettiva all'interno del sito)
		Servizi straordinari	Servizi da svolgere temporaneamente per esigenze straordinarie su richiesta del RIGC (ad esempio, incremento temporaneo del numero delle autopattuglie, incremento del numero delle GPG a bordo dell'autopattuglia, ampliamento del percorso di ispezione)



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

4.SERVIZIO DI VIGILANZA FISSA

4.1 Modalità di esecuzione del servizio

1. Il servizio di vigilanza fissa è svolto, di norma, presso i punti di presidio come indicati da sopralluogo.
2. Gli orari di servizio indicati nel disciplinare di servizio potranno essere modificati, in qualsiasi momento, in base alle esigenze del sito, su disposizione del DRGC o del RIGC.
3. Il servizio di vigilanza armata con presidio H24 è articolato, senza soluzione di continuità, secondo i turni stabiliti.
4. Le turnazioni devono sempre seguire la sequenza esposta, ferma restando la facoltà del DRGC o del RIGC di disporre in qualsiasi momento variazioni delle modalità di esecuzione del servizio.

4.2 Modalità di controllo del servizio

1. Le GPG in servizio presso il sito dovranno mantenere aggiornato il Registro delle attività di vigilanza, che dovrà essere conservato presso l'Istituto di vigilanza ed esibito ad ogni richiesta del RIGC, onde consentire la verifica del corretto espletamento del servizio.
2. L'Istituto di vigilanza dovrà periodicamente controllare, mediante propri ispettori precedentemente indicati e abilitati dal RIGC, la corretta esecuzione del servizio, l'efficienza e tutto ciò che è disciplinato dalla presente Specifica tecnica. Le suddette verifiche dovranno essere condotte su tutte le turnazioni con frequenza almeno settimanale. Ogni ispezione dovrà essere annotata nel Registro delle attività di vigilanza e rendicontata al RIGC.
3. Il RIGC si riserva di richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento e l'immediata sostituzione degli addetti al servizio per eventuali inadempienze o comportamenti impropri, senza essere tenuto a motivare o a giustificare ulteriormente tale richiesta è senza che la stazione appaltante possa essere chiamata a rispondere di qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

5 SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA

5.1 Modalità di esecuzione del servizio

1. Le medesime GPG incaricate del servizio di presidio con autopattuglia dovranno assicurare, a turno, anche un servizio di vigilanza ispettiva mediante giri periodici di controllo secondo i percorsi specificati in sede contrattuale
 - del perimetro del sito;
 - delle aree scoperte interne al perimetro;
 - dei sistemi di chiusura delle aree interne coperte;
 - dei sistemi di protezione fisica installati presso il sito.
2. Il servizio dovrà essere svolto preferibilmente utilizzando gli automezzi di servizio o, laddove impossibile, a piedi,
3. I giri di ispezione dovranno svolgersi con le seguenti frequenze: almeno un giro di ispezione ogni ora, ad orari fissi, tra le 0.00 e le ore 24.00 di ogni giorno solare .
4. La GPG incaricata del giro d'ispezione :
 - indossa il giubbotto antiproiettile;
 - preleva il tag reader;
 - registra l'orario di uscita
 - abbandona il presidio fisso (automezzo di servizio attrezzato)
 - si tiene in contatto radio permanente con il presidio fisso (automezzo di servizio)
 - percorre a piedi l'itinearario stabilito
 - legge in sequenza con il tag reader tutti i tag dislocati lungo il percorso di ispezione
 - rientra presso il presidio fisso (automezzo di servizio)
 - registra l'orario di rientro e le risultanze del giro di ispezione
 - al rientro in sede ,scaricata la memoria del tag reader sulla workstation fissa.

L'automezzo di servizio dovrà :

 - stazionare presso uno dei punti di presidio indicati;
 - effettuare almeno un giro di ispezione intorno al sito ogni ora, ad orari fissi , tra le ore 0.00 e le ore 24.00 di ogni giorno solare;
 - essere utilizzato esclusivamente dalle GPG preposte al servizio per svolgere attività di



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

vigilanza ispettiva, di intervento in loco o latr interventi eventualmente richiesti dal RIGC;

5. Le GPG che effettuano l'attività di vigilanza ispettiva mediante pattugliamento devono tenersi permanentemente in contatto radio con le GPG attestata presso il punto di presidio (autopattuglia) e comunicare tempestivamente le anomalie eventualmente riscontrate.
6. Il servizio di vigilanza ispettiva deve essere condotto in modo idoneo a perseguire i seguenti obiettivi:
 - controllare i varchi e gli accessi verificando l'integrità e l'operatività dei sistemi di chiusura;
 - controllare l'integrità delle barriere e delle protezioni perimetrali delle aree protette;
 - controllare l'efficienza dei sistemi di protezione fisica;
 - controllare l'efficienza dei sistemi di illuminazione;
 - rilevare tempestivamente sintomi denunciati minacce o pericoli in essere o imminenti a danno della sicurezza del sito;
 - rilevare tempestivamente eventi già avvenuti a danno della sicurezza del sito;
 - bloccare eventuali intrusi e attivare le procedure di emergenza previste.
7. Il servizio di vigilanza ispettiva deve includere il tempestivo intervento delle GPG nei punti in cui siano rilevate la presenza di intrusi, anomalie o condizioni di allarme dal sistema di protezione fisica, al fine di verificare e rimuovere le anomalie o le cause di allarme.
8. Il RIGC potrà richiedere in qualsiasi momento l'effettuazione di prestazioni anche non esplicitamente descritte nel contratto, e l'Istituto di vigilanza sarà tenuto ad eseguirle utilizzando il proprio personale già accreditato.
9. Oltre al normale servizio, il RIGC si riserva la possibilità di richiedere l'impiego temporaneo di personale e automezzi aggiuntivi, con turnazioni da stabilirsi, sia nei giorni feriali che festivi. L'eventuale servizio straordinario sarà fatturato alle medesime tariffe contrattuali con il mese di competenza.

5.2 Modalità di controllo del servizio

1. Per ciascun giro di ispezione, le GPG incaricate del servizio di vigilanza ispettiva devono iscrivere nel Registro di attività l'identificativo delle GPG, la data, l'ora di inizio, l'ora di conclusione del giro di ispezione e gli eventi rilevati.



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

2. Le GPG incaricate del servizio devono registrare il proprio passaggio in corrispondenza dei tag-transponder dislocati lungo gli itinerari da percorrere e scaricare i dati al loro rientro presso la sede dell'Istituto di vigilanza.
3. L'Istituto di vigilanza deve condurre con periodicità almeno settimanale ispezioni e controlli volti a verificare il corretto svolgimento del servizio di vigilanza ispettiva da parte del proprio personale. L'esito dei controlli deve essere trascritto nel Registro di attività e comunicato settimanalmente alla Direzione dell'Istituto di Vigilanza e al RIGC.

5.3 Modalità di espletamento dei compiti di vigilanza

1. Tutto il personale in servizio deve:
 - avere un aspetto curato e mantenere un comportamento decoroso e rispettoso
 - osservare scrupolosamente il presente capitolato ed i Regolamenti eventualmente vigenti in loco
 - mantenere aggiornato e firmato ad ogni turno il Registro di attività ,dettagliando le attività di servizio e ogni evento anomalo o variazione nelle procedure ordinarie
 - informare regolarmente il turno entrante su quanto avvenuto durante il turno uscente e sulle azioni eventualmente intraprese e necessarie
 - relazionare e collaborare quotidianamente con il RIGC
 - prestare la massima collaborazione, informando preventivamente il RIGC, alle Autorità esterne (Prefettura, Questure, Comandi territoriali delle Forze dell'Ordine , ecc..)
2. Qualunque servizio svolto dalla GPG deve essere svolto indossando il giubbotto antiproiettile

5.4 Responsabilità

Le responsabilità relative alla gestione dei servizi di vigilanza sono esercitate come segue:

Ufficio Commissario Straordinario	Istituto di Vigilanza
Direttore Responsabile per la Gestione del Contratto (DRGC)	Direttore Responsabile per la Gestione del Servizio (DRGS)
Generalità contatti da specificare in sede contrattuale	Generalità contatti da specificare in sede contrattuale



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

Responsabile Incaricato per la Gestione del Contratto (RIGC) Generalità e contatti da specificare in sede contrattuale	Responsabile Incaricato per la Gestione del Servizio (RIGS) Generalità e contatti da specificare in sede contrattuale
---	--

La responsabilità complessiva relativa all'esecuzione dell'incarico (RIGS) è affidata dall'appaltatore ad un Responsabile avente inquadramento non inferiore al 2 livello del CCNL di categoria non in turno ma in permanente reperibilità

La responsabilità della conduzione operativa in loco dell'incarico è affidata ad un graduato GPG in turno con mansioni di Capoturno, in contatto permanente con il Capoturno della Sala operativa dell'Istituto di Vigilanza attiva H24

Il Capoturno in servizio può ricevere disposizioni –cui è tenuto a dare immediata attuazione del DRGC o dal RIGC

5.5 Attestazione del Personale e compiti operativi

Il personale adibito ai servizi di vigilanza del sito è indicato nella tabella che segue ed è normalmente attestato a bordo di un automezzo attrezzato stazionate presso uno dei punti di presidio

Attività	Addetti	Categoria	Orario	Ore/Giorno	Giorni
Presidio e vigilanza ispettiva	1	GPG- Capoturno	00.00-24.00	24	Solari
Presidio e vigilanza fissa	1	GPG	00.00-24.00	24	Solari

5.6 Compiti operativi per il servizio di vigilanza fissa

Il personale attestato a bordo dell'automezzo di servizio assolve i seguenti compiti :

- Sorveglianza generale del sito
- Sorveglianza del perimetro del sito e dei varchi di accesso



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

-
- Controllo di eventuali accessi al sito di persone e automezzi
 - Controllo registrazioni dei documenti di riconoscimento
 - Controllo interno ed esterno degli automezzi che accedono al sito
 - Applicazione operative delle procedure comunicate dal RIGC

5.7 Compiti operativi per il servizio di vigilanza ispettiva

La vigilanza ispettiva consiste nell'esecuzione di giri di ispezione e controllo da effettuarsi in media uno ogni ora , ad intervalli non regolari ,tra le ore 00.00 e le ore 24.00 di ogni giorno solare

- con l'automezzo di servizio all'esterno del sito
- a piedi all'interno del sito

I passaggi devono essere registrati mediante acquisizione dei tag-transponder dislocati nei punti di controllo lungo i percorsi. E' facoltà del RIGC di variare in qualsiasi momento gli itinerari di ispezione, il numero e la disposizione dei punti di controllo e dei tag-transponder.

Le GPG che svolgono il servizio di vigilanza ispettiva dispongono delle chiavi di accesso al sito e devono mantenersi permanentemente in contatto con l'automezzo di servizio e con la Sala operativa.

Durante ciascun giro di ispezione le GPG in turno dovranno svolgere i seguenti compiti

- Controllo di integrità dei varchi e dei sistemi di chiusura
- Controllo di funzionalità dei sistemi di protezione fisica, inclusi i sistemi di illuminazione
- Applicazione delle procedure operative in caso di anomalia o emergenza.

5.8 Registrazioni di servizio

Gli addetti ai servizi di vigilanza dovranno mantenere costantemente aggiornate le registrazioni di servizio tenute

- A bordo dell'automezzo in servizio (foglio turno giornaliero)
- Presso la Sede dell'Istituto di vigilanza (Registro attività consistente nella raccolta dei fogli di turno giornalieri e delle registrazioni dei passaggi presso i tag –transponder)

5.9 Compiti Sala Operativa

La Sala operativa dell'istituto di vigilanza è permanentemente in contatto radio con il personale in servizio presso il sito e pronta a recepire eventuali segnalazioni di evento anomalo e di allarme ed



Commissario Straordinario

*per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti
pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad, nel territorio comunale di Statte (TA)*

(D.P.C.M. del 19/11/ 2015 registrato alla Corte dei Conti con n . 3061 del 14/12/2015)

ad attivare le procedure di emergenza concordate.

Presso la Sala Operativa è ubicata la workstation dedicata alla registrazione dei passaggi per il servizio di vigilanza ispettiva

Presso la Sala operativa è conservato il Registro di attività complessivo che include la raccolta di tutti i fogli di turno e la stampa delle registrazioni dei passaggi di vigilanza ispettiva .

6 ELENCO DEGLI ALLEGATI

- Allegato 1 – Stima d'ufficio
- Allegato 2 – Computo metrico